

MANUAL DO ESTUDANTE

2017



FACULDADE
CIÊNCIAS MÉDICAS
UMA INSTITUIÇÃO FELUMA

APRESENTAÇÃO

Seja bem-vindo(a) à Faculdade Ciências Médicas de Minas Gerais (FCM-MG). É um prazer recebê-lo(a) em nossa Instituição.

Neste manual você terá acesso às principais informações sobre a Faculdade e orientações sobre nossos serviços acadêmicos para melhor aproveitamento no decorrer de seu curso.

Desejamos um excelente percurso acadêmico!

1 | CONHECENDO A INSTITUIÇÃO

Fundada em 1950 pelo médico, professor e humanista Lucas Monteiro Machado e reconhecida pelo Decreto nº 29.242, a Faculdade Ciências Médicas de Minas Gerais (FCM-MG) é mantida pela Fundação Educacional Lucas Machado (FELUMA) e tem como missão: **“Impulsionar o desenvolvimento social e a qualidade de vida por meio da educação, saúde, ciência e tecnologia”**.

A Instituição se identifica com os valores humanistas de promoção da saúde integral do ser humano, na perspectiva de um ser bio-psíquico-social, dedicando-se ao ensino de qualidade, considerando a pesquisa e a extensão como complementos indissociáveis do ensino.

Em 2016 fomos certificados pela norma ISO 9001:2008 o que atesta nossa qualidade de gestão. Isso só foi possível porque a Instituição investiu em um Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) com o objetivo de padronizar e organizar os processos institucionais de forma que os setores e colaboradores que neles atuam trabalhem de forma integrada, conhecendo as relações entre seu trabalho e o trabalho dos demais integrantes da comunidade acadêmica e os impactos gerados neste processo.

Os cursos de graduação da FCM-MG se destacam por articularem teoria e prática, promovendo uma aprendizagem compatível com o perfil que se espera dos futuros profissionais. Para isto, conta com uma ampla estrutura própria, com laboratórios modernos, hospital de ensino e ambulatório, biblioteca com amplo acervo e vários serviços que, conjuntamente com um corpo docente de excelência estão preparados para qualificar sua formação.

Os cursos são organizados segundo as Diretrizes Curriculares Nacionais de Graduação (DCN) do MEC e preconizam o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e atitudes, nas dimensões de ensino, pesquisa e extensão.

A seguir apresentamos os representantes da FELUMA e da FCM-MG, que respondem pela atual administração:

Presidente FELUMA:	Dr. Wagner Eduardo Ferreira
Diretor da FCM-MG:	Prof. Neylor Pace Lasmar
Vice-diretor e Secretário Geral da FCM-MG:	Prof. Marcelo Miranda e Silva
Coordenador do curso de Medicina:	Prof. José Celso Cunha Guerra Pinto Coelho
Coordenadora do curso de Enfermagem:	Prof. ^a Lílian Machado Torres
Coordenador do curso de Fisioterapia:	Prof. Rafael Duarte Silva
Coordenadora do curso de Psicologia:	Prof. ^a Valenir Dias Machado Corrêa da Costa

2 | SERVIÇOS

A FCM-MG prima pela qualidade dos processos acadêmicos e conta com uma equipe multidisciplinar preparada para auxiliá-lo no que for preciso. Você pode acompanhar as datas referentes aos procedimentos acadêmicos, consultando o calendário acadêmico que você pode retirar em versão impressa na Coordenação de Cursos e na Secretaria Acadêmica.

A seguir, destacaremos os setores de maior contato com o corpo discente para que você possa conhecer onde procurar cada serviço.

2.1 OUVIDORIA

A ouvidoria da FCM-MG é um canal de comunicação entre os estudantes, docentes, colaboradores e a comunidade em geral.

Trata-se de um espaço aberto, que centraliza as críticas, sugestões e elogios enviados pela comunidade interna e/ou externa, e os encaminha para os setores responsáveis.

As demandas podem ser apresentadas presencialmente, por telefone ou e-mail.

Contato

E-mail: ouvidoria@cienciasmedicasmg.edu.br

Telefone: (31) 3248-7170

Pessoalmente

Segunda, quarta e sexta-feira, das 09h às 18h

Terça, das 09h às 19h30

3º andar da FCM-MG

2.2 NÚCLEO DE ENSINO

O Núcleo de Ensino é um órgão que promove diretrizes para o aprimoramento da qualidade do processo de ensino e aprendizagem, bem como assessora a direção e os cursos nas questões de ensino e regulação.

Também são de responsabilidade deste órgão ações como o desenvolvimento do Programa de Capacitação Docente, Apoio à Comissão Própria de Avaliação (CPA), Acompanhamento dos Processos de Regulação e Supervisão da Educação Superior, apoio na revisão dos Projetos Pedagógicos dos cursos de graduação, Atendimento Psicopedagógico, Gestão de Estágios Obrigatórios e não Obrigatórios, Gestão de Ações Referentes ao Enade e Implantação da Política de Acessibilidade Plena.

2.2.1 Atendimento Psicopedagógico

O Núcleo de Ensino presta atendimento psicopedagógico individual ou em grupos, aos estudantes que necessitam de orientações pedagógicas ou que apresentam dificuldades

relacionadas à aprendizagem, à socialização e à adaptação, à rotina acadêmica e outras questões que possam interferir em seu bem-estar na Faculdade.

Os atendimentos ocorrem mediante agendamento, por meio de demanda espontânea dos estudantes ou encaminhamento do corpo docente e são realizados por uma psicóloga que integra a equipe do setor. O atendimento é sigiloso e visa ajudar o estudante a adaptar-se melhor às atividades acadêmicas.

Contato

E-mail: nucleodeensino@feluma.org.br

Telefone: (31) 3248-7101 / (31) 3248-7144

Pessoalmente

Segunda a sexta-feira, das 08h às 18h

2º andar da FCM-MG

2.2.2 Política de Acessibilidade Plena

O Núcleo de Ensino promove o acompanhamento dos estudantes com necessidades educacionais especiais, associadas a uma deficiência ou não, desde o vestibular até a conclusão do curso. Esse acompanhamento inclui o atendimento às suas dificuldades de natureza didático-pedagógica ou de acessibilidade.

Além do acompanhamento ao estudante, a Política de Acessibilidade Plena procura auxiliar o corpo docente para que o ambiente de sala de aula, bem como as atividades extraclasse, possam se tornar mais adequadas às necessidades e diferenças do estudante. Também são desenvolvidas atividades de formação com os colaboradores para implantação da Política de Acessibilidade.

2.2.3 Projeto IntegrAção

Criado em 2016, o Projeto IntegrAção é coordenado pelo Núcleo de Ensino e consiste no planejamento e execução de ações inspiradas nas datas comemorativas dispostas no calendário da saúde, publicação do Ministério da Saúde. Para tal, o projeto conta com a participação de quatro bolsistas de graduação, um de cada curso da FCM-MG, que auxiliam no planejamento, divulgação e execução das ações que são realizadas, tendo como público-alvo a comunidade acadêmica da IES.

2.2.4 Projeto Acolher para PertenSer

Direcionado para os estudantes dos primeiros anos dos cursos de graduação da FCM-MG, tem o intuito de criar uma rede de interação e troca de informações, bem como talentos que permitam a cada estudante ajudar ou receber ajuda de seus pares, nas áreas pessoal e teórico-técnica.



2.2.5 Gestão de estágios não obrigatórios

O estágio não obrigatório é realizado por demanda do estudante em Instituição conveniada à FCM-MG, sendo o Núcleo de Ensino responsável pela gestão e trâmite da documentação. Mais informações:

Contato

E-mail: nucleodeensino@feluma.org.br

Telefone: (31) 3248-7101 / (31) 3248-7144

Pessoalmente

Segunda a sexta-feira, das 08h às 18h.

2º andar da FCM-MG.

2.3 SETOR DE CONTROLE ACADÊMICO

O setor de Controle Acadêmico é responsável pelo registro e controle das atividades acadêmicas relacionadas aos cursos de graduação da FCM-MG. Dentre outras atividades, o setor é responsável por: efetivar a matrícula de calouros e renovação de matrícula de veteranos, expedição de declarações, divulgação de horários de aula e escalas de estágio, gestão de disciplinas optativas, entre outros.

Contato

E-mail: academic@feluma.org.br

Telefone: (31) 3248-7142 / (31) 3248-7141

Pessoalmente

Segunda a sexta-feira, das 09h às 14h e das 16h às 20h

2º andar da FCM-MG.

2.4 BIBLIOTECA EDSON MACHADO DE SOUZA

Atualmente a Biblioteca da FCM-MG conta com mais de 28.000 exemplares, entre livros, periódicos, dicionários, dissertações e teses. Possui ainda 6.000 exemplares de periódicos científicos impressos, além dos títulos online, disponíveis nas bases de dados assinadas, relacionados aos cursos ofertados pela Faculdade.

Todo o acervo da Biblioteca pode ser consultado por autor, título ou assunto por meio de catálogo online, denominado Sistema de Gerenciamento de Biblioteca Pergamum, ou presencialmente.

A Biblioteca conta com espaço para estudo individual e salas de estudos em grupos com acústica, ar condicionado, wireless e iluminação que favorecem os estudos, bem como orientação ao usuário para melhorar a utilização de seu acervo, apoio às pesquisas e levantamentos bibliográficos.

Contato

E-mail: biblioteca@feluma.org.br

Telefone: (31) 3248-7152 / (31) 3248-7151

Pessoalmente

Segunda a sexta-feira, das 07h às 22h

Sábado, das 08h às 13h

1º andar da FCM-MG

2.5 CENTRO DE GESTÃO ACADÊMICA (COORDENAÇÃO DE CURSOS)

O Centro de Gestão Acadêmica é composto pelas estações de trabalho dos coordenadores dos cursos de graduação e localiza-se no 2º andar.

Em caso de necessidade, os estudantes podem agendar atendimento com os coordenadores de curso pessoalmente ou por telefone.

A gestão de seu curso é feita pelo coordenador, pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE) e pelo colegiado, onde existe também a representação discente.

Seu coordenador é responsável por processos relacionados à sua formação, como por exemplo: dispensa de disciplinas, análise de horas de atividade complementar, gestão de Projeto Pedagógico de Curso (PPC) e auxílio em suas dúvidas quanto a matrículas, provas, estágios, entre outros.

Contato

Telefone: (31) 3248-7191 / (31) 3248-7131 (Enfermagem, Fisioterapia e Psicologia)

(31) 3248-7240 (Medicina)

Pessoalmente

Segunda a sexta-feira, das 08h às 22h

2º andar da FCM-MG

Obs.: Para melhor compreender estas atividades, confira o glossário que preparamos sobre os principais itens referentes à sua formação.

2.6 COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO

Se você tem interesse, pode conciliar suas aulas com a execução de projetos de pesquisa e extensão, remunerados ou não e ainda utilizar estas atividades como horas de Atividade Complementar (AC). A Coordenação de Pesquisa e Extensão trabalha para a implementação de uma política de desenvolvimento de atividades de pesquisa e extensão em todos os cursos de graduação da FCM-MG.

Entre seus objetivos, destacam-se promover atividades de capacitação científica e de extensão, estimular e oferecer suporte à publicação de produções científicas, valorizar as linhas de pesquisa, realizar cursos e eventos científicos, elaborar e desenvolver projetos e programas de pesquisa e extensão.

Extensão

As atividades de extensão estabelecem relação entre a Instituição de Ensino Superior (IES) e a sociedade, mediante um processo de interação social.

A Faculdade Ciências Médicas de Minas Gerais se propõe a desenvolver atividades de extensão, em comunidades situadas nas áreas de abrangência de Unidades Básicas de Saúde (UBS) do SUS/Secretaria Municipal de Saúde (SMS), que atualmente mantém convênios, tanto na região metropolitana de Belo Horizonte, quanto nos municípios do interior do estado de Minas Gerais.

Essas atividades incluem, dentre outras, o apoio às ações das Ligas Acadêmicas.

Bolsas de Iniciação Científica

A Faculdade tem parceria por meio de convênio com a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais (FAPEMIG) e por meio desta, procura desenvolver nos estudantes de graduação o interesse pela pesquisa científica. A Fundação apoia o desenvolvimento de atividades previstas em planos de trabalho vinculados a projetos de pesquisa, sob a orientação de pesquisador experiente integrante de instituição de ensino e pesquisa.

Poderão ainda ser realizadas pesquisas com bolsas institucionais, que deverão ser obrigatoriamente cadastradas após a divulgação dos resultados do processo seletivo do PIBIC/FAPEMIG.

Contato

E-mail: pesquisa.extensao@feluma.org.br

Telefone: (31) 3248-7238

Pessoalmente

Segunda a sexta-feira, das 09h às 18h

3º andar da FCM-MG

2.7 FINANCEIRO

O setor é o responsável pelo atendimento ao estudante no que se refere às questões relacionadas ao pagamento de boleto de mensalidade e demais assuntos que envolvam aspectos financeiros.

2.7.1 Boleto Bancário

O vencimento do boleto referente à mensalidade se dá todo dia 05 (cinco) de cada mês, sendo que caso seja efetuado até o dia 1º (primeiro), o estudante possui direito a um desconto de 1% no valor a ser pago.

Atenção: Caso o dia 05 seja um sábado ou domingo, o pagamento deverá ser efetuado até o último dia útil anterior à data.

Em caso de não recebimento do boleto bancário em até 05 (cinco) dias antes da data de vencimento, o contratante deverá emitir a segunda via do boleto pelo Portal do Estudante (www.cmmg.edu.br).

O contratante obriga-se a comunicar à instituição, via e-mail, seu novo endereço domiciliar sempre que houver alteração.

Contato

E-mail: financeiro@feluma.org.br

Telefone: (31) 3248-7112

Pessoalmente

Segunda a sexta-feira, das 09h às 16h.

3º andar da FCM-MG.

2.8 LABORATÓRIOS

2.8.1 Laboratórios Didáticos Especializados

Para apoio técnico às disciplinas de formação básica dos cursos de graduação, a FCM-MG conta hoje com 11 (onze) laboratórios de ensino que ocupam atualmente instalações novas, dispostas no 2º, 5º e 6º andar da Instituição. Os laboratórios possuem infraestrutura e equipamentos adequados aos objetivos de desenvolvimento de competências em saúde, favorecendo o processo de ensino e aprendizagem.

No ano de 2017, foi inaugurado o Laboratório de Habilidades e Simulação Realística com área de 550 m², contando com 2 salas para simulação realística, 2 salões para treinamento de habilidades e 10 consultórios com circulação isolada para docentes e alunos, para habilidades de comunicação e OSCE. Todos os ambientes são equipados para a aplicação das técnicas

mais modernas de ensino e avaliação.

Os Laboratórios interdisciplinares são utilizados para desenvolver treinamentos em Habilidades Técnicas, Habilidades Não Técnicas e de Comunicação, Cenários de Simulação Realística e Avaliações.

2.8.2 Laboratório de Informática

O Laboratório de Informática oferece, aos estudantes, recursos e suporte propício à confecção de trabalhos, apresentações, pesquisas acadêmicas e acesso à internet, proporcionando-lhes grande fluxo de informações atualizadas e rápidas. A Faculdade dispõe atualmente de 65 computadores, sendo dois deles adequados para o uso de pessoas com deficiência.

Os estudantes são amparados pelo Sistema Universus, o qual permite acesso web às rotinas fundamentais da instituição de ensino, tais como atividades de secretaria (matrícula, controle de notas e frequência), financeiro (controle de contratos, planos de pagamento, 2ª via de boleto), emissão de certificados, declarações, material de apoio disponibilizado pelos professores, quadro de avisos, além de outros serviços que automatizam e aceleram vários processos da Instituição.

A FCM-MG possui terminais de acesso rápido nos corredores utilizados para impressões pelo corpo discente de trabalhos acadêmicos. Cada estudante possui uma cota semestral de impressão. Toda a gestão é automatizada e controlada pelo Sistema Papercute, possibilitando também que o estudante compre cartões com créditos de impressão, caso necessite ampliar sua cota.

Contato

E-mail: suporte.feluma@feluma.org.br

Telefone: (31) 3248-7126

Pessoalmente

Segunda a sexta-feira, das 07h às 22h

Sábado, das 08h às 13h

1º andar da FCM-MG

3 | PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS

3.1 TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

O trancamento de matrícula é concedido ao estudante que deseja interromper temporariamente os estudos, sem perder o vínculo com a Instituição, assegurando seu direito à rematrícula.

O trancamento não pode ser realizado por estudantes do primeiro ano ou semestre letivo dos cursos, de acordo com o regime de matrícula anual ou semestral.

Regras mais detalhadas sobre a solicitação de trancamento de matrícula estão dispostas no Regimento Interno da Faculdade, disponível no site institucional (www.cmmg.edu.br).

O pedido deve ser instruído no setor de Controle Acadêmico.

3.2 AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO ACADÊMICO

A Avaliação do Desempenho Acadêmico do estudante, em cada disciplina e/ou estágio, é verificada por semestre e/ou ano letivo, em função do aproveitamento nos estudos e assiduidade nas aulas, ambos eliminatórios por si mesmas.

Para aprovação, o estudante deve obter nota igual ou superior a 60 pontos em cada disciplina e/ou estágio e frequência igual ou superior a 75%. Para as disciplinas de estágio/internato, a frequência mínima exigida pode ser superior a 75 % de acordo com decisão do colegiado de cada curso de graduação.

A Avaliação do Desempenho Acadêmico é regulamentada pela Portaria Institucional nº 03, de 13 de fevereiro de 2017, disponível no site institucional (www.cmmg.edu.br) e está disciplinada no Regimento Interno da Faculdade.

3.2.1 Solicitação de 2ª Chamada

O estudante que deixar de realizar as avaliações Parcial e Somativa previstas na Portaria Institucional nº 03, de 13 de fevereiro de 2017, poderá requerer 2ª (segunda) chamada no prazo de 7 (sete) dias úteis da realização da avaliação, desde que não ultrapasse o prazo previsto em calendário acadêmico para aplicação das avaliações de segunda chamada.

A solicitação deverá ser feita no setor de Controle Acadêmico e obedecer às regras estabelecidas na Portaria Institucional nº 34, de 13 de dezembro de 2011, disponível no site institucional (www.cmmg.edu.br).

3.2.2 Regime Especial de Estudos

O Regime Especial de Estudos ou Regime Domiciliar caracteriza-se pela compensação da ausência às aulas, através de exercícios domiciliares com acompanhamento da Faculdade, concedida aos estudantes amparados por lei. As atividades devem ser compatíveis com o estado de saúde do estudante e com as condições institucionais.

O benefício pode ser concedido às estudantes gestantes, nos termos da Lei Federal nº 6202/75 e aos estudantes portadores de afecções congênicas ou adquiridas, infecções e traumatismos, nos termos do Decreto nº 1044/69.

Detalhes sobre os procedimentos necessários para a solicitação do Regime Especial de Estudos estão dispostos na Portaria Institucional nº 03, de 06 de janeiro de 2016, disponível no site

institucional (www.cmmg.edu.br) e está disciplinado no Regimento Interno da Faculdade.

3.3 APROVEITAMENTO DE ESTUDOS/ DISPENSA DE DISCIPLINA

Considera-se aproveitamento de estudos, o reconhecimento, por parte da Faculdade, da equivalência de atividades acadêmico-científicas, realizadas pelos estudantes, com aprovação, em Instituições de Ensino Superior autorizadas.

Para solicitação de Aproveitamento de Estudos/ Dispensa de Disciplina o estudante deve observar as regras e procedimentos descritos na Portaria Institucional nº 01, de 06 de janeiro de 2016, disponível no site institucional (www.cmmg.edu.br) e no Regimento Interno da Faculdade.

4 | GLOSSÁRIO

AVALIAÇÃO NACIONAL SERIADA DOS ESTUDANTES DE MEDICINA (ANASEM)

A Avaliação Nacional Seriada dos Estudantes de Medicina foi instituída pela Portaria MEC nº 982 de 25 de agosto de 2016, tem o objetivo de avaliar os estudantes de graduação em Medicina do 2º, 4º e 6º anos por meio de instrumentos e métodos que considerem os conhecimentos, as habilidades e as atitudes previstas pelas Diretrizes Curriculares Nacionais do curso de graduação.

A Anasem será aplicada de dois em dois anos e é um importante instrumento para os estudantes que podem através do mesmo, tomar conhecimento sobre seu grau de proficiência relativo ao desenvolvimento de competências necessárias ao perfil profissional do egresso, além de ser componente curricular obrigatório.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES DE GRADUAÇÃO

As Atividades Complementares previstas nos Projetos Pedagógicos dos cursos de graduação atendem a uma demanda das Diretrizes Curriculares Nacionais e têm como objetivo incentivar o estudante a vivenciar experiências diversificadas, ampliando seu currículo e sua formação humana e profissional. Essas atividades, obrigatórias, devem ser cumpridas de acordo com a carga horária de cada curso, na área/atividade de interesse do estudante. As mesmas precisam ser validadas após serem cumpridas, fique atento aos prazos e ao fluxo.

Para mais informações, acesse o Regulamento de Atividades Complementares do seu curso no Portal do Estudante.

COLEGIADO DE CURSO

Órgão superior com função deliberativa em matéria didático-científica. Sua composição se dá pelo coordenador do curso e por representantes do corpo docente e discente do curso. Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) elabora, coordena e acompanha o desenvolvimento dos processos de autoavaliação (avaliação interna) da Instituição.

As pesquisas são propostas:

- Semestralmente: avaliação do desempenho acadêmico (professores e disciplinas);
- Anualmente: avaliação dos cursos, avaliação da instituição e avaliação dos egressos.

Fique atento aos prazos institucionais de avaliação. As avaliações são um excelente instrumento para melhoria dos cursos e da Instituição. Você participa avaliando os professores e coordenadores, seu curso, suas disciplinas e sua Faculdade. Para isto, acesse o site da pesquisa nas datas previstas no calendário acadêmico e responda aos questionários.

A participação do estudante como membro da CPA, bem como a participação integral nas pesquisas de avaliação, é considerada como atividade acadêmica complementar.

Contato

E-mail: nucleodeensino@feluma.org.br

Telefone: (31) 3248-7101

Pessoalmente

Segunda a sexta-feira, das 08h às 18h
2º andar da FCM-MG (Núcleo de Ensino)

Competência

Capacidade de mobilizar conhecimentos, habilidades e atitudes frente aos desafios profissionais, de forma a transformar em ações a aprendizagem construída ao longo da formação. Abaixo, uma breve descrição dos domínios que compõem as competências:

- **Conhecimentos:** ligada ao domínio cognitivo, a construção de conhecimentos está associada ao desenvolvimento intelectual, por meio do reconhecimento de fatos específicos, procedimentos, padrões e conceitos.
- **Habilidades:** ligado ao domínio psicomotor, este item está relacionado ao saber fazer e refere-se a habilidades físicas específicas.
- **Atitudes:** ligadas ao domínio afetivo, as atitudes relacionam-se com sentimentos, posturas e valores desenvolvidos pelo profissional e que irão se manifestar mais claramente nas relações interpessoais.

Cada curso apresenta um conjunto de competências a serem adquiridas durante a formação e que irão compor o perfil do egresso do curso.

DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS (DCN)

As DCN, fixadas pelo Conselho Nacional de Educação (CNE), visam proporcionar às Instituições de Ensino Superior (IES) direcionamento para a implantação e a implementação dos PPC, orientando o planejamento curricular dos cursos.



PLANO DE ENSINO E CRONOGRAMA

A estrutura curricular, bem como a ementa das disciplinas são componentes do PPC dos cursos de graduação. Além disso, no início de cada semestre, são disponibilizados no portal do estudante e apresentados à turma o plano de ensino e o cronograma de todas as disciplinas do semestre/ano letivo.

O plano de ensino é um documento que visa registrar o caminho que será percorrido pela disciplina e a forma como você irá através da mesma, desenvolver as competências cognitivas, atitudinais e procedimentais essenciais ao seu desenvolvimento profissional.

O documento ainda descreve as metodologias avaliativas que serão utilizadas pelo professor, a bibliografia que será utilizada, a distribuição dos pontos ao longo do semestre/ano letivo e os conteúdos programáticos da disciplina.

Já o cronograma é o documento no qual o professor irá descrever as datas e horários das aulas, a carga horária da disciplina e o conteúdo que será ministrado a cada aula. Ambos estão disponíveis no Portal do Estudante.

MONITORIA

O programa de Monitoria da FCM-MG tem como objetivos:

- I. Criar condições para que os estudantes dos cursos de graduação desenvolvam habilidades para o futuro exercício do magistério superior;
- II. Contribuir para o desenvolvimento e melhoria dos indicadores de ensino e aprendizagem no âmbito escolar, através do acompanhamento e auxílio dos estudantes durante seus estudos;
- III. Ampliar a participação dos estudantes de graduação na vida acadêmica e promover seu aperfeiçoamento técnico-científico;
- IV. Auxiliar os docentes no atendimento aos estudantes e trabalhos de rotina em laboratório.

Para participar do programa o estudante deve se submeter ao processo seletivo anual, conforme regras dispostas no Regimento Interno de Monitoria, disponível no site institucional (www.cmmg.edu.br).

Cabe ressaltar, que conforme regras dispostas no Regimento Interno da Monitoria, a atuação do monitor poderá ser remunerada.

Para mais informações:

Contato

E-mail: concursos@feluma.org.br

Telefone: (31) 3248-7125

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO (PPC)

O Projeto Pedagógico do Curso é um documento de orientação educacional no qual constam dentro outros elementos: conhecimentos e saberes considerados necessários à formação das competências estabelecidas a partir do perfil do egresso; estrutura e conteúdo curricular, ementário, bibliografia básica e complementar, estratégias de ensino, recursos materiais, serviços administrativos, serviços de laboratórios e infraestrutura de apoio para o pleno funcionamento do curso.

O PCC é elaborado em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) de cada curso.

Para mais informações, acesse as DCN e o PPC do seu curso na íntegra, no Portal do Estudante.

CONCEITO DE CURSO (CC)

É um indicador de qualidade emitido mediante avaliação externa in loco para concessão de atos autorizativos indispensáveis ao funcionamento dos cursos de graduação (autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento), baseada na verificação das condições de funcionamento do curso no que se refere à organização didático pedagógica, corpo docente e tutorial e infraestrutura.

DIRETÓRIOS ACADÊMICOS (DA)

É assegurado aos estudantes de cada curso de nível superior, o direito à organização de Centros Acadêmicos ou Diretórios Acadêmicos. A organização, o funcionamento e as atividades dos Diretórios Acadêmicos, são estabelecidos nos seus estatutos e aprovados em Assembleia Geral dos estudantes.

Atualmente, na Faculdade Ciências Médicas–MG, os órgãos representativos dos estudantes são:

- Diretório Acadêmico Lucas Machado – DALM (Medicina);
- Centro Acadêmico de Fisioterapia – CAFITO;
- Diretório Acadêmico Wanda Horta – DAWH (Enfermagem);
- Centro Acadêmico de Psicologia Valenir Machado – CAPSIVAM.

Para mais informações, procure o coordenador do seu curso.

Os DAs ficam localizados no 5º andar da FCM-MG, ao lado do restaurante e da área de convivência.

EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DE ESTUDANTES (ENADE)

Avalia o rendimento dos concluintes dos cursos de graduação, em relação aos conteúdos programáticos, habilidades e competências adquiridas em sua formação, sendo sua realização obrigatória à cada ciclo avaliativo.



LIGAS ACADÊMICAS

São atividades formadoras, de relevância social, orientadas por docentes de forma interdisciplinar. Atuam na formação dos estudantes por meio de aulas, produção científica e atividades junto à comunidade com práticas educativas e assistenciais.

METODOLOGIAS ATIVAS

As Metodologias Ativas utilizam a problematização como estratégia de ensino-aprendizagem, com o objetivo de alcançar e motivar o discente, pois diante do problema, ele se detém, examina, reflete, relaciona a sua história e passa a ressignificar suas descobertas.

As metodologias ativas estão alicerçadas em um princípio teórico significativo: a autonomia. São centradas na aprendizagem (aprender é tomar para si, dar significado) e dependentes da competência do professor de fazer a transposição didática do conhecimento.

O estudante precisa assumir um papel cada vez mais ativo. Ter iniciativa criadora, curiosidade científica, espírito crítico-reflexivo, capacidade para auto avaliação, cooperação para o trabalho em equipe, senso de responsabilidade, ética e sensibilidade na assistência.

NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE)

Composto pelo coordenador de curso e por um grupo de docentes, cuja função está relacionada à análise e acompanhamento e gestão do PPC e demais processos relacionados ao processo de ensino aprendizagem.

PIBIC

Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica que visa apoiar a política de Iniciação Científica desenvolvida nas Instituições de Ensino e/ou Pesquisa, por meio da concessão de bolsas de Iniciação Científica a estudantes de graduação integrados na pesquisa científica.

PORTAL DO ESTUDANTE

É o meio pelo qual o aluno tem acesso a todas as suas informações acadêmicas a partir da aprovação de sua matrícula. A entrada no sistema ocorre por meio do site da Instituição no campo “acesso rápido”, tendo por chave de ingresso o registro acadêmico e por senha os números do CPF.

PROUNI

Programa Universidade para Todos, que oferece bolsas integrais que são concedidas de acordo com a normatização do Ministério da Educação (MEC). Todas as informações sobre o Programa Universidade para Todos (ProUni) estão disponíveis no site do MEC (www.mec.gov.br).

A Fundação Educacional Lucas Machado (FELUMA), mantenedora da Faculdade Ciências Médicas-MG, aderiu ao programa tão logo foi institucionalizado pelo Governo Federal, por meio da Lei n.º 11.096, de 13 de janeiro de 2005.

REGIMENTO INTERNO

O Regimento Interno da FCM-MG possui um capítulo que trata exclusivamente sobre o Corpo Discente da Instituição. Entre outras informações, neste capítulo estão descritos os direitos e deveres dos estudantes da Faculdade Ciências Médicas-MG:

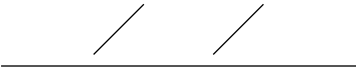
São direitos dos alunos:

- I. comparecer aos atos solenes da Faculdade;
- II. recorrer de decisões de órgãos acadêmico-administrativos, em assuntos de seu interesse, para órgãos competentes, nos termos previstos no Regimento Geral;
- III. organizar-se em diretórios, grêmios e associações estudantis;
- IV. fazer-se representar, com direito a voz e voto, em reuniões de órgãos colegiados da Faculdade, na forma prevista neste Regimento Geral;
- V. promover, devidamente autorizados por órgão competente da Faculdade, eventos e atividades acadêmico-científicas de interesse da vida universitária, incluídos os de natureza lúdica, cultural e de lazer;
- VI. candidatar-se ao exercício de monitoria e atividades de iniciação científica e de extensão, na forma estabelecida no Regimento Geral e nas demais normas acadêmicas.

São deveres dos alunos:

- I. aplicar a máxima diligência no desenvolvimento das atividades acadêmico-científicas;
- II. atender a disposições regulamentares no que respeita à organização didático científica, ao desempenho escolar e às obrigações financeiras para com a Faculdade;
- III. submeter-se ao regime disciplinar previsto no Regimento Geral;
- IV. abster-se de atos que possam importar perturbação da ordem, ofensa aos bons costumes ou desrespeito a membros dos corpos docente, discente e técnico administrativo da Faculdade;
- V. portar-se com urbanidade e respeito na execução de atividades acadêmicas e no relacionamento com os demais membros da comunidade universitária.

O Regimento trata ainda, do Regime Disciplinar aplicado aos estudantes que porventura, cometerem atos de indisciplina. Nestes casos, o estudante estará sujeito às penalidades previstas no Regimento: advertência, repreensão, suspensão e desligamento. As penas são aplicadas de acordo com a primariedade na prática de transgressões disciplinares, caráter doloso ou culposo da conduta, natureza da ofensa, circunstância em que ocorreu o fato e valor ou utilidade dos bens atingidos.



Lined writing area consisting of 28 horizontal teal lines.



FACULDADE
CIÊNCIAS MÉDICAS
UMA INSTITUIÇÃO FELUMA